



Folio
CIC/2253/2023

ACUSE

Asunto
Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el trabajo
Clave 4111013012142008
Reporte trimestral año 2023

2023. Año de Francisco Villa
30 Aniversario de la Declaración sobre
la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ONU)
60 Aniversario del CECyT 7 "Cauhtémoc" y del CENAC
90 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería Textil
40 Aniversario del CHDIR, Unidad Oaxaca

Ciudad de México, a 28 de septiembre de 2023.

LIC. FERNANDO LÓPEZ CAMPOS
SUBDELEGADO DE PRESTACIONES I.S.S.T.E ZONA NORTE
PRESENTE

En cumplimiento con las Disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, envío a usted el reporte del tercer trimestre del presente año de la Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo con la clave 4111013012142008.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"



DR. FRANCISCO HIRAM LÓPEZ CASTRO
DIRECTOR INTERINO
DIRECCIÓN
IPN-CIC

c.i.p. Arq. Jorge Benjamín Martell Ponce de León. - Subdirector Administrativo del CIC
c.i.p. M. en E. Alejandra Ramos Porras. - Jefa del Departamento de Capital Humano del CIC

FHCC/JBMPL/APP/acjoo.

REGISTRADO
02 OCT 2022
COMISIONES AUXILIARES DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO



**REGISTRO Y FUNCIONAMIENTO DE COMISIONES DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

COMISIÓN: CENTRAL ESTATAL AUXILIAR

ASPECTO (S) QUE SE REPORTA (N): REGISTRO ACTUALIZACIÓN CALENDARIO VERIFICACIÓN

(1) CLAVE DE LA COMISIÓN

4	1	1	1	0	1	3	0	1	2	1	4	2	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(EN CASO DE REGISTRO DE LA COMISIÓN, LA CLAVE SERÁ PROPORCIONADA POR EL ISSSTE)

(2) DEPENDENCIA O ENTIDAD:

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

(3) CENTRO DE TRABAJO:

CENTRO DE INVESTIGACION EN COMPUTACIÓN
--

(4) RAMO ADMINISTRATIVO:

--	--	--	--	--

(SÓLO PARA REGISTRO POR PRIMERA VEZ)

1. DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

(5) 1.2. UBICACIÓN: CALLE Y No. EXT. E INT.

Av. Juan de Dios Bátiz, Esq. Miguel Othón de Mendizábal	S/N	
---	-----	--

(6) 1.3. CD. Y ENT. FED.

Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México
--

(7) 1.4. COLONIA

Nueva Industrial Vallejo

(8) 1.5. CÓDIGO POSTAL

0	7	7	3	8
---	---	---	---	---

 No. TELEFÓNICO

5	7	2	9	6	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

5	6	6	3	6			
---	---	---	---	---	--	--	--

(9) 1.6. No. DE TRABAJADORES (SÓLO PARA SER REQUISITADO POR LAS COMISIONES AUXILIARES)

163

(10) 1.7. TURNOS DE TRABAJO: DIURNO NOCTURNO MIXTO

2. ORGANIZACIÓN SINDICAL

(11) 2.1. NOMBRE DEL SINDICATO O SECCIÓN SINDICAL QUE CORRESPONDE AL CENTRO DE TRABAJO.

SNTE-SECCIÓN 11, DELEGACIÓN D-III-177

SNTE-SECCIÓN 60, DELEGACIÓN D-V-IPN-45
--

(12) 2.2. UBICACIÓN: CALLE Y No. EXT. E INT.

Av. Juan de Dios Bátiz, Esq. Miguel Othón de Mendizábal	S/N	
---	-----	--

(13) 2.3. CD. Y ENT. FED.

Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México
--

(14) 2.4. COLONIA

Nueva Industrial Vallejo

(15) 2.5. CÓDIGO POSTAL

0	7	7	3	8
---	---	---	---	---

 No. TELEFÓNICO

5	7	2	9	6	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

5	6	5	0	6			
---	---	---	---	---	--	--	--

3. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(16) 3.1. NOMBRE

APELLIDO	PATERNO	MATERNO	NOMBRE
CALVO CASTRO FRANCISCO HIRAM			

(17) 3.2. CARGO

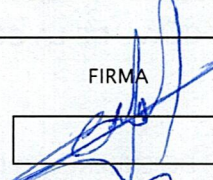
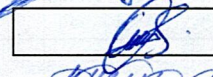
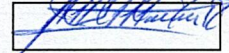
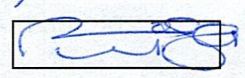
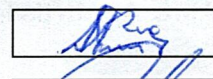
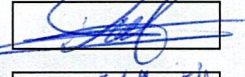

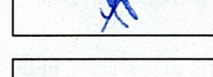
DIRECTOR INTERINO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN COMPUTACIÓN
--

4. SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

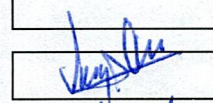
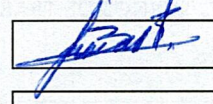
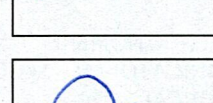
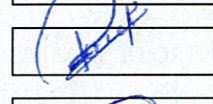
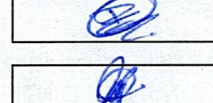
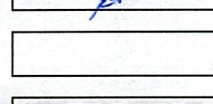
(18)	4.1. NOMBRE:	APELLIDO	PATERNO	MATERNO	NOMBRE
	E-MAIL	aramos@cid.ipn.mx, aramospo@ipn.mx			
(19)	4.2. SECTOR:	OFICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	SINDICAL	<input type="checkbox"/>
(20)	4.3. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)	R A P A 8 3 0 6 0 3			
(21)	3.2. CARGO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO			
	4.4. ACEPTACION DEL CARGO:				
		(FIRMA)			

5. INTEGRACIÓN DE LAS REPRESENTACIONES (VOCALES)

(22) 5.1. REPRESENTACIÓN OFICIAL:

APELLIDO	PATERNO	MATERNO	NOMBRE	PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	FIRMA
P R O P I E T A R I O S	MARTELL PONCE DE LEÓN JORGE BENJAMIN			SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	
	SÁNCHEZ NÚÑEZ OSWALDO ALBERTO			JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
	MORENO RAMÍREZ MARTÍN SERGIO			PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN-PROTECCIÓN CIVIL	
	SÁNCHEZ ANDRADE PERLA RUBI			PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN-SERVICIO MÉDICO	
S U P L E N T E S	VALDESPINO RÍOS ADRIAN			PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	
	REYES CASTILLO SAÚL			PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	
	CARRILLO TÉLLEZ JORGE IVÁN			PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN-PROTECCIÓN CIVIL	
	LEAL PÉREZ EDGAR ALEJANDRO			PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN-SERVICIO MÉDICO	

(23) 5.2. REPRESENTACIÓN SINDICAL:

APELLIDO	PATERNO	MATERNO	NOMBRE	CARGO O REPRESENTACIÓN QUE CUBRE DENTRO DEL SINDICATO	FIRMA
P R O P I E T A R I O S	GUTIÉRREZ RAMÍREZ ANGÉLICA			SECRETARIA GENERAL	
	VÁZQUEZ CORTES CELIA EUGENIA			SECRETARIA DE FINANZAS	
	BONILLA ALVARADO IRMA BELEM			SECRETARIA DE FINANZAS-SUPLENTE	
S U P L E N T E S	RODRÍGUEZ APARICIO MARÍA DEL CARMEN			SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN	
	AMADOR ARANDA DIANA			SECRETARIA DE TRABAJO Y CONFLICTO	
	ARGUMEDO RODRÍGUEZ JAQUELYN VIRIDIANA			SECRETARIA DE ESCALAFON Y PROMOCIÓN	

6. DOCUMENTACIÓN ANEXA

(INVARIABLEMENTE SE DEBERÁN ADJUNTAR LOS OFICIOS DE REFERENCIA AL PRESENTE FORMATO)

(24) 6.1. OFICIO DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTACIÓN OFICIAL

NÚMERO DE OFICIO:	FOTOS CIC: 1606,1607,1608,1609,1610,1611, 1612,1613,1614/2023	FECHA:	2 0 2 3 0 7 0 7 A A A A M M D D
-------------------	---	--------	------------------------------------

(25) 6.2. OFICIO DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTACIÓN SINDICAL

NÚMERO DE OFICIO:	D-III-177-079-2023	FECHA:	2 0 2 3 0 7 1 1 A A A A M M D D
-------------------	--------------------	--------	------------------------------------

7. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

(26)

PERIODO:

2	0	2	3	0	1	0	1
A	A	A	A	M	M	D	D

2	0	2	3	1	2	3	1
A	A	A	A	M	M	D	D

No. (27)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (28)	UNIDAD DE MEDIDA (29)	ENE-MAR (30)	ABR-JUN (30)	JUL-SEP (30)	OCT-DIC (30)
1	LLEVAR A CABO RECORRIDOS DE VERIFICACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO (SOLO COMISIONES AUXILIARES)	VERIFICACIÓN	X	X	X	X
2	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO	CURSOS			X	X
3	DIFUSIÓN DE MATERIAL	CARTELES, TRÍPTICOS O FOLLETOS			X	X
4	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD	CAMPAÑAS	X	X	X	X
5	OTRAS (ESPECIFICAR)					

8. ACTA DE VERIFICACIÓN

FECHA DE LA VERIFICACIÓN

2	0	2	3	0	9	2	5
A	A	A	A	M	M	D	D

TIPO DE VERIFICACIÓN

ORDINARIA EXTRAORDINARIA

(32) (33)

TRIMESTRE QUE SE REPORTA

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4

DETECTADAS (POR PRIMERA VEZ) (35)

No.	INCIDENCIA CLAVE	TRIMESTRE (1,2,3,4)	AÑO (ÚLTIMOS DOS DÍGITOS)
	9 8	3	2 3

No.	INCIDENCIA CLAVE	TRIMESTRE (1,2,3,4)	AÑO (ÚLTIMOS DOS DÍGITOS)

OBSERVACIONES (SÓLO INCIDENCIA 99)

PROPUESTAS REALIZADAS POR LA C.S.S.T., PARA LA CORRECCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO, EN EL CENTRO DE TRABAJO:

SUBSISTEN (PERSISTEN DE VERIFICACIONES ANTERIORES) (36)

No.	INCIDENCIA CLAVE	TRIMESTRE (1,2,3,4)	AÑO (ÚLTIMOS DOS DÍGITOS)

No.	INCIDENCIA CLAVE	TRIMESTRE (1,2,3,4)	AÑO (ÚLTIMOS DOS DÍGITOS)

SUBSANADAS (EN EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA HA SIDO CORREGIDA LA INCIDENCIA EN SU TOTALIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO) (37)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(38)

(39)

(39)

No. DE RIESGOS DE TRABAJO: 0 ACCIDENTE DE TRABAJO ENFERMEDAD PROFESIONAL

(LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DE CADA UNO DE LOS RIESGOS, DEBERÁN REPORTARSE EN EL FORMATO ENAT-1).

(40)

CIUDAD DE MÉXICO

, a 29

de

SEPTIEMBRE

2023

CONDICIONES PELIGROSAS Y/O DE RIESGO (INCIDENCIA)

01 INSTALACIÓN DE GAS EN MALAS CONDICIONES.	16 ALMACENAMIENTO DE MATERIAL O EQUIPO CON EXCESO DE PESO EN ÁREAS DE TRABAJO.
02 ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS O MATERIALES PELIGROSOS EN ÁREAS DE TRABAJO.	17 CANCELERIA DE PUERTAS Y VENTANAS EN MAL ESTADO.
03 EQUIPO CONTRA INCENDIO INEXISTENTE.	18 VIDRIOS ROTOS.
04 EQUIPO CONTRA INCENDIO INAPROPIADO O CARENTE DE MANTENIMIENTO.	19 INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEFECTUOSAS O MAL UTILIZADAS.
05 PISOS EN MAL ESTADO.	20 INSTALACIONES HIDRÁULICAS O DE DRENAJE CARENTES DE MANTENIMIENTO.
06 ESCALERAS SIN PASAMANOS O CON ESCALONES DETERIORADOS.	21 TINACOS Y CISTERNAS SIN MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA.
07 ESCALERAS SIN PROTECCIÓN ANTIDERRAPANTE.	22 MOBILIARIO DE TRABAJO INADECUADO.
08 FALTA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.	23 FALTA DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO.
09 NO EXISTEN SALIDAS DE EMERGENCIA.	24 FALTA DE MANTENIMIENTO DE CALDERAS O CALENTADORES.
10 FALTA DE SEÑALAMIENTOS.	25 CONDICIONES INAPROPIADAS DE RUIDO Y VIBRACIONES.
11 SANITARIOS CARENTES DE MANTENIMIENTO.	26 MALAS CONDICIONES TÉRMICAS O DE PRESIÓN.
12 CONDICIONES DE VENTILACIÓN INADECUADAS.	27 FALTA DE FUMIGACIÓN.
13 FALTA DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS.	99 DIVERSAS (ESPECIFICAR).
14 MALAS CONDICIONES DE IMPERMEABILIZACIÓN EN MUROS Y AZOTEAS.	98 CENTRO DE TRABAJO EN BUENAS CONDICIONES
15 ALMACENAMIENTO DE EQUIPO O MATERIAL EN ÁREAS DE TRABAJO.	

APLICACIÓN DE APARTADOS DE ESTE FORMATO

ASPECTOS A REPORTAR	PUNTOS A REQUISITAR EN EL FORMATO	COMISIONES		
		CENTRALES	ESTATALES	AUXILIARES
REGISTRO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	(2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (29), (30), (40).	X	X	X
ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	(1), (2), (3), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (24).	X	X	X
CALENDARIO DE ACTIVIDADES.	(1), (2), (3), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (26), (27), (28), (29), (30), (40).	X	X	X
ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	(1), (2), (3), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (13), (12), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (31), (32) ó (33), (34), (35) y/o (36) y/o (37), (38), (39), (40).			X

NOTA: EN LOS CASOS EN QUE SEA NECESARIO REPORTAR DOS O MAS ASPECTOS EN ESTE FORMATO, ÚNICAMENTE SE DEBERÁ COMPLEMENTAR EL REQUISITADO DE LOS PUNTOS CORRESPONDIENTES A DICHS ASPECTOS.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- (1) NÚMERO DE CLAVE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASIGNADA POR EL ISSSTE.
- (2) ANOTAR NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD A LA QUE PERTENECE EL CENTRO DE TRABAJO.
- (3) ANOTAR LA DENOMINACION DEL CENTRO DE TRABAJO.
- (4) ANOTAR EL NÚMERO DE RAMO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.
- (5) ANOTAR EL DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO.
- (6) ANOTAR EL NOMBRE DE LA CIUDAD Y SIGLAS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE UBICA EL CENTRO DE TRABAJO.
- (7) ANOTAR EL NOMBRE DE LA COLONIA DONDE SE UBICA EL CENTRO DE TRABAJO.
- (8) ANOTAR EL NÚMERO DE CÓDIGO POSTAL Y NÚMERO TELEFÓNICO.
- (9) ANOTAR EL NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES AFILIADOS AL ISSSTE QUE LABORAN EN EL CENTRO DE TRABAJO.
- (10) SEÑALAR EL TURNO DE TRABAJO SEGÚN CORRESPONDA.
- (11) NOMBRE DEL SINDICATO.
- (12) ANOTAR EL DOMICILIO DEL SINDICATO.
- (13) ANOTAR EL NOMBRE DE LA CIUDAD Y SIGLAS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE UBICA EL SINDICATO.
- (14) ANOTAR EL NOMBRE DE LA COLONIA DONDE SE UBICA EL SINDICATO.
- (15) ANOTAR EL NÚMERO DE CÓDIGO POSTAL Y NÚMERO TELEFÓNICO.
- (16) ANOTAR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE FUNGIRÁ COMO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- (17) ANOTAR EL CARGO QUE DESEMPEÑA EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- (18) ANOTAR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE FUNGIRÁ COMO SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASÍ COMO SU E-MAIL.
- (19) SEÑALAR EL SECTOR AL QUE PERTENECE ÉSTE.
- (20) ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL SECRETARIO TÉCNICO (SIN HOMOCLEAVE).
- (21) ANOTAR EL CARGO QUE DESEMPEÑA EL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- (22) ANOTAR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIETARIOS Y SUPLENTE POR PARTE OFICIAL, PUESTO O CARGO Y FIRMA DE CADA UNO.
- (23) ANOTAR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PROPIETARIOS Y SUPLENTE POR PARTE SINDICAL, CARGO O REPRESENTACION Y FIRMA DE CADA UNO.
- (24) ANOTAR EL NÚMERO DE OFICIO CON EL CUAL SE DESIGNAN A LOS REPRESENTANTES OFICIALES QUE PARTICIPARÁN EN LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FECHA DEL MISMO (ADJUNTAR OFICIO AL PRESENTE FORMATO).
- (25) ANOTAR EL NÚMERO DE OFICIO CON EL CUAL SE DESIGNAN A LOS REPRESENTANTES SINDICALES QUE PARTICIPARÁN EN LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FECHA DEL MISMO (ADJUNTAR OFICIO AL PRESENTE FORMATO).
- (26) PERIODO QUE COMPRENDE EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES.
- (27) NÚMERO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR.
- (28) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE EL AÑO. EL FORMATO CONTIENE CUATRO ACTIVIDADES BÁSICAS QUE DEBERÁN DESARROLLAR LAS COMISIONES. AUXILIARES CADA AÑO, LA No. 5 Y SIGUIENTES CORRESPONDERÁ A ACTIVIDADES QUE CONSIDERE NECESARIO LLEVAR A CABO CADA COMISIÓN PARA FORTALECER LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO.
- (29) UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD.
- (30) SE DEBERÁ DE MARCAR CON UNA "X" EL TRIMESTRE DENTRO DEL CUAL SE PROGRAME LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS, DANDO PRIORIDAD A LOS RECORRIDOS DE VERIFICACION.
- (31) ANOTAR AÑO, MES Y DÍA EN QUE SE LLEVA A CABO LA VERIFICACIÓN.
- (32) MARCAR CON UNA "X" SI LA VERIFICACIÓN ES ORDINARIA.
- (33) MARCAR CON UNA "X" SI LA VERIFICACIÓN ES EXTRAORDINARIA.
- (34) MARCAR CON UNA "X" EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA.
- (35) INCIDENCIAS DETECTADAS: SE DEBERÁN REPORTAR CUANDO LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LAS OBSERVE POR PRIMERA VEZ.
- (36) INCIDENCIAS SUBSISTENTES: SE DEBERÁN REPORTAR CUANDO A LA FECHA DEL RECORRIDO DE VERIFICACION NO ESTEN CORREGIDAS EN EL CENTRO DE TRABAJO.
- (37) ÚNICAMENTE ANOTAR EL NÚMERO DE CLAVE DE LA INCIDENCIA QUE HA SIDO CORREGIDA EN EL CENTRO DE TRABAJO.
- (38) ANOTAR EL TOTAL DE RIESGOS DE TRABAJO QUE SE PRESENTARON DURANTE EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA.
- (39) ANOTAR LA CANTIDAD QUE CORRESPONDE AL TIPO DE RIESGO.